

CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE E/O DEL CAMPO POLIVALENTE PER ATTIVITÀ LUDICO-MOTORIA AMATORIALE

Polisportiva Monte Romano A.S.D. — Versione I del 1 settembre 2026

Premesse

La Polisportiva Monte Romano Associazione Sportiva Dilettantistica, con sede legale in Monte Romano (VT), Piazza della Repubblica snc, C.F./P.IVA 02322080561, rappresentata dal presidente pro tempore Filippo Cardinale (di seguito "Locatore" o "Gestore"), gestisce la Palestra Comunale situata presso il complesso scolastico di Viale Giovanni XXIII, limitatamente all'orario pomeridiano (di seguito la "Palestra"), e il Campo Polivalente con pavimento in erba sintetica, recintato e dotato di illuminazione funzionante, situato in loc. Sassone (di seguito il "Campo"); la Palestra o il Campo, a seconda di quanto indicato nella prenotazione, è di seguito la "Struttura". La gestione avviene in forza della convenzione per la concessione del servizio di gestione, custodia e manutenzione degli impianti sportivi comunali approvata con provvedimento di Giunta Comunale n. 73 del 22/07/2025 e sottoscritta con il Comune di Monte Romano il [data], di durata quinquennale (di seguito la "Convenzione"), e nel rispetto del Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi (delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 22/09/2015).

- A. La Struttura è dichiarata dal Comune idonea e agibile per le attività oggetto della Convenzione ed è dotata dei presidi di sicurezza e di primo soccorso previsti dalla normativa vigente.
- B. L'art. 10 della Convenzione prevede che il Gestore ammetta all'uso degli impianti persone a titolo individuale o raggruppate occasionalmente che ne facciano richiesta e accettino il regolamento d'uso; l'uso è a tariffa stabilita dalla Giunta Comunale (art. 16). Il Gestore persegue finalità sociali di promozione della pratica sportiva e motoria sul territorio e garantisce l'uso gratuito al Comune e alle scuole nei casi previsti.
- C. Il presente contratto riguarda esclusivamente l'uso occasionale della Struttura da parte di un gruppo che si organizza autonomamente. È distinto dalle attività sportive organizzate direttamente dal Gestore ai sensi dell'art. 8 della Convenzione: per l'uso qui disciplinato il Gestore non organizza, non dirige e non supervisiona l'attività, che i partecipanti autogestiscono sotto la propria responsabilità.

Le Premesse costituiscono parte essenziale del presente contratto.

1. Parti del contratto

1.1 Locatore: la Polisportiva Monte Romano A.S.D., come sopra identificata.

1.2 Conduttore: la persona che invia la richiesta di prenotazione tramite la procedura informatica presente sul sito www.polisportivamonteromano.it oppure direttamente ai referenti del Locatore.

Il Conduttore dichiara:

- di essere maggiorenne, di agire quale referente di un gruppo di persone che intendono svolgere insieme attività ludico-motoria;
- di essere stato incaricato dai partecipanti di effettuare la prenotazione;
- di garantire al Locatore, con le relative responsabilità che ne conseguono, di avere informato tutti i partecipanti del contenuto del presente contratto e del Regolamento d'Uso (Allegato A).
- di impegnarsi a indicare i propri dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, email, telefono, e quelli identificativi di tutti i partecipanti: nome, cognome.

1.3 Il Locatore e il Conduttore sono, insieme, le "Parti".

2. Oggetto del contratto

2.1 Il Locatore concede in locazione temporanea al Conduttore, che accetta, alternativamente sulla base della richiesta pervenuta:

(a) la Palestra, situata presso il complesso scolastico di Viale Giovanni XXIII, dotata di illuminazione funzionante, di defibrillatore e di cassetta di pronto soccorso, limitatamente all'orario pomeridiano e nel rispetto della convenzione tra il Comune e l'Istituto scolastico competente;

(b) il Campo, situato in loc. Sassone, con pavimento in erba sintetica, recintato e dotato di illuminazione funzionante e di defibrillatore. Sono inclusi nella locazione:

- Palestra: il locale tecnico, il cui accesso è consentito per riporre l'eventuale strumentazione presente (es. palloni) e per accedere al quadro di accensione dell'illuminazione;
- Palestra: il blocco servizi adibito a spogliatoi e docce, se utilizzati;
- Campo: il locale tecnico, dove sono presenti la cassetta di pronto soccorso e il defibrillatore, la cui chiave è etichettata come "Polivalente Magazzino Defibrillatore";
- Campo: la biglietteria, il cui accesso è consentito per riporre l'eventuale strumentazione presente (es. rete da tennis e palloni) e per accedere al quadro di accensione dell'illuminazione;
- Campo: il blocco servizi adibito a spogliatoi e docce, se utilizzati.

2.2 Sono esclusi dalla locazione tutti gli altri locali e spazi del complesso scolastico, per la Palestra, e tutte le altre aree degli impianti sportivi comunali, per il Campo, in particolare il campo di calcio e le relative tribune, nei quali è vietato l'accesso.

3. Natura dell'attività e ruolo del Locatore

3.1 La Struttura è concessa esclusivamente per lo svolgimento, da parte di un gruppo di persone che si organizza autonomamente (uso occasionale a gruppo, art. 10 della Convenzione), di attività ludico-motoria e amatoriale, non agonistica e non organizzata da società o Enti sportivi. Sono escluse gare, tornei, corsi, allenamenti di squadre affiliate, attività con scopo di lucro o aperte al pubblico, salvo autorizzazione scritta del Locatore e, ove occorra, del Comune. Sul Campo sono ammesse esclusivamente partite di calcio a 5, di calcio a 6 e di tennis. In Palestra sono ammesse esclusivamente partite di Basket, Basket 3vs3, Pallavolo, Pallamano.

3.2 Per l'uso disciplinato dal presente contratto il Locatore si limita a mettere a disposizione la Struttura e a svolgere direttamente o tramite delegato, delegato che può coincidere anche con il Conduttore, le attività di apertura, custodia e controllo degli accessi di cui all'art. 8. Il Locatore non organizza, promuove, dirige, coordina né vigila sull'attività sportiva; non fornisce istruttori, arbitri o assistenza; non tessera né iscrive i partecipanti; non è tenuto a richiedere, raccogliere o verificare certificati medici o altra documentazione sull'idoneità fisica dei partecipanti; non fornisce ai partecipanti alcuna copertura assicurativa contro gli infortuni. Possono partecipare alle attività organizzate dal Conduttore anche coloro che sono tesserati dal Locatore per altre attività, anche individuali.

3.3 Il Conduttore dichiara, anche a nome dei partecipanti, rimanendo così in capo al Conduttore la raccolta, verifica, custodia, conservazione e consegna al Locatore della Dichiarazione individuale (Allegato B) da parte dei partecipanti, che ciascuno di essi:

- A. è in condizioni di salute compatibili con la pratica dell'attività svolta;
- B. partecipa volontariamente e sotto la propria responsabilità;
- C. è consapevole che l'attività comporta rischi tipici (contatti, cadute, traumi, malori e, per il Campo, quelli legati al fondo in erba sintetica e alle condizioni atmosferiche) e accetta i rischi ordinari connessi alla pratica;
- D. è stato informato che la scelta di sottoporsi a controlli sanitari è rimessa esclusivamente a ciascuno e che il Locatore la raccomanda e la promuove, anche con specifiche convenzioni sul territorio comunale.

3.5 Il Conduttore e/o il Locatario non ammettono persone che sappiano o debbano sapere non idonee.

3.6 I partecipanti minorenni sono ammessi solo se accompagnati e sorvegliati per tutta la durata dell'attività da un adulto responsabile, che risponde della loro condotta. È responsabilità del Conduttore verificarne l'età e/o adire a lui la responsabilità.

3.7 Prima del primo accesso ciascun partecipante sottoscrive la Dichiarazione individuale (Allegato B), con le modalità messe a disposizione dal Locatore; la dichiarazione ha validità di 12 (dodici) mesi e comunque scade ogni anno il 31 agosto. Il Conduttore ne risponde nei confronti del Locatore: chi non l'ha sottoscritta non può accedere alla Struttura né partecipare all'attività.

4. Durata, prenotazione e uso

4.1 La locazione è concessa per il giorno e la fascia oraria indicati nel formulario online o nella richiesta pervenuta ai referenti del Locatore. Per "partita" si intende un turno di gioco della durata massima di 60 (sessanta) minuti. I dati inseriti nel formulario e/o comunicati ai referenti del Locatore sono parte integrante del contratto.

4.2 La prenotazione è obbligatoria e va effettuata almeno 24 ore prima dell'orario di ingresso.

4.3 Non possono essere presenti nella Struttura, contemporaneamente, più di 30 (trenta) persone se si tratta della Palestra e più di 30 (trenta) persone se si tratta del Campo, compresi eventuali accompagnatori. Sul terreno di gioco del Campo possono essere presenti contemporaneamente al massimo 10 giocatori nel calcio a 5, 12 giocatori nel calcio a 6 e 4 giocatori nel tennis, oltre all'eventuale arbitro. I limiti sono fissati per ragioni di sicurezza e non possono essere superati.

4.4 L'uso della Struttura è subordinato alle attività scolastiche e a quelle del Comune e del Gestore previste dalla Convenzione. Il Locatore può sospendere o revocare una prenotazione per tali esigenze, per manutenzione, per condizioni atmosferiche che rendano il Campo non praticabile o pericoloso o per cause di forza maggiore, dandone comunicazione appena possibile; in tal caso il Conduttore ha diritto al rimborso del corrispettivo o al rinvio ad altra data, senza ulteriori pretese. Quando la Struttura è utilizzata dal Comune o dalle scuole, il Locatore non risponde a nessun titolo di tale uso.

4.5 Se consentito dal Locatore, l'accesso agli spogliatoi è ammesso 15 minuti prima dell'inizio e gli stessi vanno lasciati liberi entro 30 minuti dal termine del turno.

4.6 Le prenotazioni sono annotate dal Locatore in un registro, che il Comune può chiedere di esibire; il Conduttore ne prende atto.

5. Corrispettivo, consegna delle chiavi e pagamento

5.1 Il corrispettivo è la tariffa stabilita dalla Giunta Comunale su proposta del Gestore ai sensi dell'art. 16 della Convenzione, ed è comunicata preventivamente dal Locatore al Conduttore. I corrispettivi orari, a titolo esemplificativo e subordinato alla comunicazione preventiva del Locatore al Conduttore anche mediante indicazioni sul proprio sito web www.polisportivamonteromano.it, sono definiti come di seguito: 50,00 €/ora per un massimo di 12 persone oppure 5,00 €/ora per persona.

5.2 Riduzioni o esoneri sono possibili solo nei casi previsti dalla Convenzione o dagli atti del Comune e non costituiscono precedente né diritto per il Conduttore.

5.3 Il pagamento avviene al momento della consegna delle chiavi o della loro riconsegna, con rilascio di ricevuta o quietanza.

5.4 Il mancato pagamento costituisce inadempimento e dà diritto al Locatore di risolvere il contratto e di non accettare ulteriori prenotazioni dal Conduttore inadempiente.

5.5 Il Conduttore custodisce le chiavi con diligenza e le riconsegna al termine del turno. In caso di smarrimento risponde del costo di sostituzione. Il Conduttore, sotto la propria responsabilità, può indicare al Locatore una terza persona incaricata del ritiro e della riconsegna delle chiavi e del pagamento.

6. Accettazione e perfezionamento del contratto

6.1 Il contratto è accettato dal Conduttore con l'invio del formulario online, oppure in forma cartacea, dopo aver approvato le clausole del presente contratto, comprese quelle oggetto di approvazione specifica.

6.2 Il Locatore mantiene la facoltà di accettare o rifiutare la richiesta. Il contratto è sospeso fino all'accettazione del Locatore e si perfeziona con la consegna delle chiavi al Conduttore.

6.3 Il Locatore rende disponibili al Conduttore copia del contratto e del Regolamento d'Uso accettati sul proprio sito web www.polisportivamonteromano.it.

7. Obblighi del Conduttore

7.1 Il Conduttore si obbliga a:

- versare il corrispettivo, senza ritardi;
- utilizzare la Struttura con diligenza e nel rispetto del Regolamento d'Uso (Allegato A) e delle indicazioni di sicurezza esposte;
- rispettare gli orari e il numero massimo di presenze;
- portare l'attrezzatura da gioco o riconsegnare integra quella eventualmente fornita;
- essere presente per l'intera durata del turno e assicurarsi che tutti i presenti conoscano e rispettino il Regolamento;
- tenere l'elenco dei partecipanti e metterlo a disposizione del Locatore in caso di danni, infortuni o controlli;
- raccogliere, verificare, custodire, conservare e eventualmente consegnare al Locatore della Dichiarazione individuale (Allegato B) da parte dei partecipanti tutti;
- verificare all'ingresso lo stato dei luoghi e segnalare subito al Locatore danni, difetti o situazioni di pericolo già presenti; in mancanza, la Struttura si presume consegnata in buono stato;
- segnalare tempestivamente al Locatore ogni danno, incidente o infortunio verificatosi durante il turno;
- risarcire i danni arrecati alla Struttura, agli impianti e alle attrezzature, salvo il normale deperimento d'uso;
- mantenere puliti gli spazi utilizzati.

7.2 Il Conduttore risponde dell'operato dei partecipanti e delle persone che introduce nella Struttura.

7.3 Il Conduttore si obbliga inoltre a far sottoscrivere a ogni partecipante la Dichiarazione individuale (Allegato B) prima del primo accesso, a comunicare al Locatore l'elenco aggiornato dei partecipanti di ciascun turno e a esibire, a richiesta dell'Incaricato, un documento di identità.

7.4 Il Conduttore risponde nei confronti del Locatore dei danni alla Struttura causati da chiunque durante il turno, anche se l'autore non è individuato, salvo il diritto di rivalsa verso il responsabile.

8. Obblighi del Locatore

8.1 Il Locatore si obbliga a:

- garantire il pacifico godimento della Struttura per la durata del turno;
- consegnare la Struttura in condizioni di agibilità e sicurezza conformi alla normativa vigente e mantenerla tale con la manutenzione ordinaria;
- mettere a disposizione i presidi di primo soccorso e antincendio (cassetta di pronto soccorso, defibrillatore, estintori) e curarne la manutenzione;
- mantenere attiva una polizza di responsabilità civile per la gestione della Struttura.

8.2 Il Locatore designa un incaricato (l'"Incaricato"), il cui nominativo è comunicato al Comune, per l'apertura e la chiusura della Struttura, la custodia, il controllo degli accessi e dei pagamenti e il rispetto del Regolamento d'Uso. L'Incaricato è reperibile per tutta la durata del turno, secondo quanto concordato per iscritto con il Comune. L'Incaricato non svolge funzioni di organizzazione, direzione o vigilanza dell'attività sportiva né di assistenza sanitaria. Possono svolgere la funzione di incaricato i membri del consiglio del Locatore, anche contemporaneamente, oppure il Conduttore stesso.

8.3 Il Locatore segnala tempestivamente al Comune, anche via PEC, i deterioramenti e i difetti che richiedono manutenzione straordinaria o adeguamenti normativi, che restano a carico del Comune secondo la Convenzione, e sospende l'uso delle parti non sicure fino al ripristino.

8.4 Il Locatore non assume ulteriori obblighi di organizzazione, sorveglianza sanitaria, tesseramento o assicurazione infortuni a favore dei partecipanti.

9. Responsabilità, manleva e limiti

9.1 Il Locatore resta responsabile, nei limiti di legge e della Convenzione, della sicurezza e dell'efficienza strutturale e impiantistica della Struttura e dei presidi, nonché dei vizi e dei difetti che gli siano noti o conoscibili e che non abbia dichiarato. Per la durata del turno l'uso corretto della Struttura e delle attrezzature è affidato al

Conduttore e ai partecipanti, che rispondono dei danni derivanti da uso improprio o dalla violazione del Regolamento d'Uso.

9.2 Il Conduttore è responsabile dei danni a persone o cose cagionati da lui, dai partecipanti e da chiunque egli introduca nella Struttura, e di quelli derivanti dalla pratica dell'attività, dalla mancata idoneità fisica dei partecipanti, dall'inosservanza del Regolamento o da condotte imprudenti. Il Conduttore si obbliga a tenere indenne e manlevare il Locatore da richieste di risarcimento avanzate da partecipanti o terzi per fatti attinenti allo svolgimento dell'attività, salvo i casi di dolo o colpa grave del Locatore.

9.3 Nei limiti consentiti dalla legge, il Locatore non risponde:

- A. di infortuni, malori o danni alla salute dei partecipanti connessi alla pratica dell'attività, ai suoi rischi tipici o alle condizioni fisiche dei partecipanti;
- B. di fatti e condotte dei partecipanti o di terzi da essi introdotti;
- C. di furto, smarrimento o danneggiamento di oggetti personali e di valore;
- D. di impossibilità o interruzione dell'uso dovute a cause di forza maggiore o non imputabili al Locatore;
- E. dell'uso della Struttura da parte del Comune o delle scuole.

9.4 Salvo dolo o colpa grave, e fermo quanto previsto dall'art. 9.5, la responsabilità del Locatore per inadempimento e per danni diversi da quelli alla persona non può eccedere il corrispettivo effettivamente incassato per la prenotazione interessata.

9.5 Nulla nel presente contratto esclude o limita la responsabilità che per legge non può essere esclusa o limitata, in particolare quella per dolo o colpa grave, per morte o lesioni personali derivanti da fatto o omissione del Locatore e per vizi dolosamente taciuti.

9.6 La polizza di responsabilità civile del Locatore opera nei limiti e alle condizioni di polizza e non costituisce assicurazione infortuni a favore dei partecipanti. Il Locatore raccomanda ai partecipanti di dotarsi di una propria copertura infortuni.

9.7 In caso di emergenza i presidi di primo soccorso sono a disposizione dei presenti. Il Conduttore o i partecipanti allertano il 112 e possono utilizzare il defibrillatore nei limiti consentiti dalla normativa vigente. La presenza o la reperibilità dell'Incaricato non comporta assunzione di obblighi di assistenza sanitaria.

10. Disdetta, risoluzione e forza maggiore

10.1 In caso di disdetta del Conduttore comunicata meno di 60 (sessanta) minuti prima dell'orario di utilizzo, il Locatore può trattenere il corrispettivo a titolo di penale. Il Conduttore prende atto che, trattandosi di servizio per il tempo libero con data di esecuzione specifica, non è previsto il diritto di recesso di cui al Codice del Consumo.

10.2 Il Locatore può risolvere il contratto, ed eventualmente interrompere subito l'uso, in caso di gravi inadempimenti del Conduttore, quali il mancato pagamento, il superamento del numero massimo di presenze, l'uso improprio della Struttura o la violazione del Regolamento d'Uso.

10.3 In caso di impossibilità sopravvenuta per cause di forza maggiore, le Parti concordano il rimborso o il rinvio della locazione ad altra data.

11. Trattamento dei dati personali

11.1 I dati del Conduttore e dei partecipanti sono trattati dal Locatore, in qualità di titolare, per gestire prenotazioni, accessi e sicurezza, per adempiere agli obblighi verso il Comune e per tutelare i propri diritti, secondo l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito www.polisportivamonteromano.it. Il Locatore non raccoglie né conserva certificati medici o dati sanitari dei partecipanti. Le Dichiarazioni individuali e gli elenchi dei partecipanti sono conservati per 10 (dieci) anni dal turno, per far valere o difendere diritti in giudizio.

12. Foro competente

12.1 Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Viterbo, salvo che il Conduttore sia consumatore: in tal caso è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Conduttore, ai sensi dell'art. 66-bis del Codice del Consumo.

13. Disposizioni finali

13.1 Il presente contratto, con l'Allegato A, è l'unico accordo tra le Parti e sostituisce ogni precedente intesa, scritta o orale.

13.2 L'invalidità o inefficacia di una o più clausole non pregiudica le altre.

13.3 Le locazioni stipulate con lo stesso Conduttore la cui durata complessiva nell'anno superi 30 (trenta) giorni sono soggette a registrazione: in tal caso le Parti vi provvedono secondo legge.

13.4 Per quanto non previsto si applicano il Codice Civile e le altre norme vigenti in materia di locazione e, ove applicabili, il Codice del Consumo.

13.5 Il presente contratto non modifica gli obblighi del Locatore verso il Comune previsti dalla Convenzione, che il Conduttore può consultare presso il Locatore su richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto mediante invio del formulario online al link <https://polisportivamonteromano.it/prenota-il-campo/>, che ne determina anche data e orario di accettazione.

Monte Romano (VT)

Il Locatore: Polisportiva Monte Romano A.S.D. — Il Conduttore: [nominativo inserito nel formulario]

Approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Il Conduttore dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente le seguenti clausole, ciascuna mediante apposita selezione separata nel formulario

[barrato con doppia spunta se mediante formulario online, oppure con segno di spunta se in forma cartacea]:

☐ 3 – Natura dell'attività e ruolo del Locatore (in particolare 3.2, 3.3 e 3.4)

☐ 4.4 – Sospensione e revoca della prenotazione

☐ 5 – Corrispettivo, consegna delle chiavi e pagamento (in particolare 5.4)

☐ 6 – Accettazione e perfezionamento del contratto

☐ 7 – Obblighi del Conduttore

☐ 9 – Responsabilità, manleva e limiti

☐ 10 – Disdetta, penale e risoluzione

☐ 12 – Foro competente

Monte Romano (VT) — Il Conduttore: [nominativo inserito nel formulario], con data e ora di invio

Allegato A – Regolamento d'Uso della Palestra Comunale e del Campo Polivalente

1. Prima di utilizzare la Palestra o il Campo è necessario accettare il Contratto di Locazione.
2. Tutti i presenti sono tenuti a rispettare il presente Regolamento e devono aver sottoscritto la Dichiarazione individuale (Allegato B) che comprende l'accettazione delle clausole 3, 4.4, 5, 5, 6, 7, 9, 10 e 12 del Contratto di Locazione; ne risponde il Conduttore, che resta presente per tutta la durata del turno.
3. La Struttura è aperta solo su prenotazione effettuata almeno 24 ore prima dell'ingresso, per il giorno e l'orario prenotati.
4. Non possono essere presenti più di 30 (trenta) persone contemporaneamente nella Palestra e più di 30 (trenta) nel Campo, compresi gli accompagnatori. L'accesso è consentito solo alla Struttura prenotata, ai servizi e agli spogliatoi; è vietato accedere ad altre aree degli impianti e del complesso scolastico.
5. Se consentito dal Locatore, l'accesso agli spogliatoi è ammesso 15 minuti prima dell'inizio del turno; gli spogliatoi vanno lasciati liberi entro 30 minuti dalla fine.
6. Tutti i presenti sono tenuti alla massima correttezza e al rispetto del patrimonio. In particolare:
 - è vietato fumare, anche sigarette elettroniche, nelle Strutture e nelle pertinenze;
 - è vietato introdurre bevande alcoliche, contenitori di vetro e animali;
 - è vietato appoggiarsi o aggrapparsi alla recinzione, a canestri, porte, reti, spalliere e altre attrezzature, salvo l'uso previsto;
 - è vietato sputare o gettare chewing gum;
 - è obbligatorio lasciare pulito, riporre i rifiuti negli appositi contenitori e indossare abiti decorosi;
 - si raccomanda una tenuta sportiva idonea.
7. Palestra: scarpe da palestra con suola pulita e non segnante, solo al chiuso; vietate scarpe da strada e con tacchetti. Campo: scarpe con suola per erba sintetica (tipo calcetto o tacchetti fissi in gomma arrotondati, non meno di 13) o da tennis, assolutamente pulite.
8. Gli utenti portano l'attrezzatura da gioco: nella Palestra palloni da interno; nel Campo pallone da calcetto misura 4 (o richiesto al Locatore, secondo disponibilità) e, per il tennis, racchette e palline. L'attrezzatura del Locatore, rete compresa, va installata e rimossa con cura e riconsegnata integra o riposta nel locale tecnico o nella biglietteria, salvo il normale deperimento d'uso.
9. Ciascun partecipante deve svolgere l'attività in modo adeguato alle proprie condizioni fisiche, interrompendola in caso di malessere. Il Locatore raccomanda un controllo medico preventivo; non lo richiede né lo verifica.
10. In caso di infortunio o malore chiamare il 112. Cassetta di pronto soccorso e defibrillatore: nella Palestra, nel locale tecnico e nel corridoio di ingresso; nel Campo, nel locale tecnico (chiave "Polivalente Magazzino Defibrillatore"). Gli stessi, a carico del Conduttore, possono essere riposti a bordo campo. L'uso dei presidi avviene nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
11. In caso di danni alla Struttura o alle attrezzature e di atti vandalici rispondono il Conduttore e l'utente responsabile. Se il responsabile non è individuato, risponde il Conduttore.
12. L'Incaricato del Locatore può verificare il corretto uso degli spazi, l'identità dei presenti, la sottoscrizione dell'Allegato B e il pagamento del corrispettivo.
13. Il Locatore può allontanare chi non rispetta il Regolamento, interrompere il turno senza rimborso e, in caso di problemi di ordine pubblico, chiamare le forze dell'ordine.
14. Non è consentito lasciare palloni o altro materiale personale nei locali. Gli oggetti rinvenuti vengono eliminati dal Locatore entro 5 giorni. Il Locatore non risponde di oggetti di valore o personali smarriti.
15. Solo per il Campo: ammessi calcio a 5, calcio a 6 e tennis; sul terreno di gioco solo giocatori in campo, eventuale arbitro e riserve. A fine turno riporre le attrezzature del Locatore e spegnere le luci.

La Polisportiva Monte Romano A.S.D.

Allegato B – Dichiarazione individuale del partecipante

Da sottoscrivere, con le modalità messe a disposizione dal Locatore, prima del primo accesso.

Validità: 12 mesi con scadenza il 31 agosto di ogni anno.

Dati del partecipante: nome, cognome, data di nascita, email o telefono.

Per i minorenni: dati e sottoscrizione di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Nome e Cognome del partecipante	
Data di nascita	Codice Fiscale
E mail	Telefono

Per i minorenni:

Dati e sottoscrizione di chi esercita la responsabilità genitoriale: _____

Dichiaro di:

1. di essere a conoscenza del contenuto del CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE E/O DEL CAMPO POLIVALENTE PER ATTIVITÀ LUDICO MOTORIA AMATORIALE, disponibile al seguente link www.polisportivamonteromano.it, accettando senza riserve le clausole 3, 4.4, 5, 5, 6, 7, 9, 10 e 12 del Contratto di Locazione;
2. avere letto e di accettare il Regolamento d'Uso (Allegato A) e di impegnarmi a rispettarlo;
3. partecipare volontariamente e sotto la mia responsabilità a un'attività ludico-motoria amatoriale che il gruppo organizza autonomamente e che non è organizzata, diretta né sorvegliata dalla Polisportiva;
4. essere in condizioni di salute compatibili con l'attività e di non essere a conoscenza di controindicazioni alla sua pratica;
5. sapere che la Polisportiva non richiede né verifica certificati medici e che raccomanda un controllo medico preventivo, la cui scelta spetta a me;
6. conoscere i rischi tipici dell'attività (contatti, cadute, traumi, malori e, per il Campo, quelli legati al fondo in erba sintetica e alle condizioni atmosferiche) e di accettarne i rischi ordinari;
7. sapere che la Polisportiva non mi fornisce alcuna assicurazione infortuni e di avere valutato una copertura personale;
8. impegnarmi a risarcire i danni che causo alla Struttura o alle attrezzature;
9. avere letto l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma _____

Approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. Approvo specificamente i punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 e la clausola per cui, nei limiti consentiti dalla legge e salvi dolo e colpa grave, la Polisportiva non risponde dei rischi tipici dell'attività, delle mie condizioni fisiche e dei fatti degli altri partecipanti.

Approvo specificamente i punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e la limitazione di responsabilità

Data _____ Firma _____